

# Protokoll/Tätigkeitsbericht

Art der Sitzung: 1. Bundesvorstandssitzung (BV)  
Sitzungsort: Fulda

Datum: 17.02.2019

Start der Sitzung: 09:00 Uhr  
Ende der Sitzung: 13:20 Uhr

Teilnehmer: gemäß Teilnehmerliste

Protokoll: E. Müller-Rawlins

Sitzungsleitung: Rebecca Lauterbach

Bemerkung:

Es wird, der Einfachheit halber, die männliche Form gewählt. Alle Bezeichnungen des Protokolls sind männlich wie weiblich wie divers zu verstehen.

Es wird mitgeteilt, dass Frau Lauterbach ihr Amt als Präsidentin R/F zum 31.03.2019 in der FV Sitzung am 16.02.2019 niedergelegt hat. Frau Ohmstede wird bis zur Hauptversammlung im Mai 2019 als Stellvertreterin von Frau Lauterbach die Funktion als Präsidentin für die Fachrichtung R/F übernehmen und sich auf der Hauptversammlung für das Amt als Präsidentin für die Fachrichtung R/F zur Wahl stellen.

	Sitzung:	Ergebnis:	To Do
<b>TOP 1</b>	<b>Offene Aufträge</b>	<p>Für den Artikel Personalgewinnung ist Frau Lauterbach mit Herrn Zahn in Abstimmung.</p> <p>AQiG Buch gibt es nur als PDF. Schickt Christiane an GS.</p> <p>Anfrage bei NRW-Schulleiterkonferenz wegen Neuauflage Standards für die Schulausstattung (2004). Ansprechpartnerin (Adams).</p> <p>Der Intranet - Raum Projektgruppe ist geschaffen. Er findet sich auch auf der Webseite unter: DVTA – Projekte</p>	<p>Frau Lauterbach</p> <p>Christiane sendet das AQiG-Buch zum Kopieren in die GS für den internen Gebrauch.</p> <p>E-Mail Frau Adams ergab, dass Sie dies nicht als sinnvoll ansieht.</p>

## Protokoll/Tätigkeitsbericht

		<p>Der Leitfaden der praktischen Ausbildung der L-Seite ist freizugänglich auf der Webseite eingestellt.</p> <p>Das DIW-MTA hat keine Konkurrenzanalyse vorgenommen.</p> <p>Die Auswertung der Fragebögen von Frau Nordheim ist durch Herrn Rütters erfolgt und an den Bundesvorstand am 07.02.2019 per Mail gesandt worden. Die Auswertung soll an Herrn Zahn für eine Neuauflage des Sonderhefts Akademisierung gesandt werden. Der Studiengang „Digitale biomedizinische Technik“ den es als Bachelor und Master an der Universität Siegen, soll noch mit aufgenommen werden.</p> <p>Abschiedsgeschenk (Hotelgutschein) wurde für Frau Müller besorgt. Sie hat sich sehr gefreut und dankt dem BV nochmals.</p> <p>Geschenk 50 Jahre DVTA Rote Schirme und rote Kugelschreiber mit 50 Jahre DVTA Logo und Aufdruck „Zukunft.Gemeinsam.Gestalten. sind fertig und in der GS eingelagert.</p> <p>Als Geschenk nebst Ehrenurkunde für Ehrengäste sind vorgeschlagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Montblanc Kugelschreiber mit personalisierter Gravur (€ 200)</li> <li>- Ehrennadel</li> <li>- Präsentkorb</li> <li>- Uhr</li> </ul> <p><b>Ehrenmitglieder:</b></p> <p>Marianne Nordheim Prof. Kachler</p>	<p>Herr Rütters am 18.02.2019 damit beauftragt.</p> <p>Der Präsentkorb wird befürwortet.</p> <p>Frau Klauk kümmert sich um die gewünschten sieben Präsentkörbe. Herr Rütters hat am 18.02.2019 Frau Obst für die Gestal-</p>
--	--	---	--

# Protokoll/Tätigkeitsbericht

		<p>Susanne Huber Irmgard Schmidt Anke Ohmstede Marianne Vetter-Knoll Gertraud Schmidt</p> <p>Als weiteres Ehrenmitglied wurde Frau Sieber diskutiert. Es fand sich keine Mehrheit.</p> <p>Die Ehrenmitglieder erhalten Fahrtkosten und Übernachtungen erstattet. Ehrengäste erhalten Fahrtkosten bis 140 Euro.</p> <p>Zu erwähnen sind auch:</p> <p>Frau Thölen, Frau Gritzka und die bisherigen Ehrenmitglieder: Frau Briel, Frau Eberhardt, Frau Behrend, Frau Palitsch.</p> <p>Frau Maschek und Frau Lauterbach klären den Ablauf der Jubiläumsveranstaltung und die Redner, Tschent-scher und Prof. Dr. Montgomery), eventuell Zeitzeugenberichte.</p> <p>Es soll eine Pressemappe für die Pressekonferenz und als Download auf der Webseite des DVTA erstellt werden mit den Inhalten: Vergangenheit (Geschichte DVTA und Zeitzeugenberichte z.B. Frau Erhardt etc.)– Gegenwart (aktuelle Berufspolitik (Forderungspapier)- Zukunft (MTA in Zeiten von Digitalisierung und KI). Frau Maschek kümmert sich mit Hilfe der Geschäftsstelle um die Pressemappe und die Pressekonferenz.</p> <p>Derzeit 67 Zusagen für die Jubiläumsveranstaltung.</p> <p>Info an GS über die Ausstattung von</p>	<p>tung der Ehrenmitgliedschaftsurkunden um einen Kostenvoranschlag gebeten.</p> <p>Frau Maschek/Frau Lauterbach klären Ablauf Jubiläumsveranstaltung nebst Rednern, eventuell Zeitzeugenberichte</p> <p>Frau Maschek: Pressekonferenz und Pressemappe mit Hilfe der GS. Herr Zahn wurde am 18.02.2019 wegen der Nutzungsrechte des DVTA von Teilen der Jubiläumsausgabe angefragt.</p> <p>Frau Gävert wurde entsprechend informiert.</p>
--	--	---	---

# Protokoll/Tätigkeitsbericht

		<p>Ehrenamtlichen ist erfolgt.</p> <p><b>Termine Bundesvorstandssitzung:</b></p> <p><b>01.12.2019 Hamburg GS (3-4 Übernachtungen)</b></p> <p>Für Veranstaltungen soll es ein Le-serecht geben.</p>	
<b>TOP 2</b>	<b>Mitglieder-gewinnung</b>	<p>Ergebnis des Vortrages:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- „Mitglieder werben Mitglieder“ Die Werber sollen öffentlich gezeigt werden. Bei fünf Einwerbungen sollen sie ein Prä-sent erhalten, z.B. eine An-stecknadel oder ein Bild in Postkartengröße (Anne Ker-ber, Histo-Pop-Art (MTA aus der Histologie). Evaluation der Ursache für die Mitgliedschaft (Seminare, Rechtssprech-stunde, Messen etc.) wurde bereits an Herrn Muhr weiter-gegeben.</li> <li>- Konzept zur Nachhaltigkeit der Mitgliederwerbung wird vom Labor erarbeitet. Ansprech-partnerin z.B. Frau Artelt.</li> <li>- Schülerwerbung: Probehefte an die Schule. Angeregt dies zeitlich zu befristen (z.B. drei Monate bei Ausbildungsstart mit attraktivem Einleger über Vorteile der Mitgliedschaft). Frau Lauterbach teilt mit, dass der VMTB ein Starterpaket hat. Sie erforscht, ob sich dies bewährt hat. Versand erfolgt vermutlich im September.</li> <li>- Einheitliches Auftreten (z.B. dunkle Hose/Blazer und weiße Bluse mit rotem Accessoire bei Kongressen/Messen nebst z.B. Anstecknadel (DVTA).</li> </ul>	<p><b>Wenn fünf MG ge-worben wurden mit Bild in MTA-Dialog</b></p> <p>Frau Klauck hat am 18.02.2019 die Ko-sten der Ehrenna-deln angefragt, 500 Stück aus Chrom mit Gravur (DVTA oder DVTA und Zu-klunft.Gemeinsam. Gestalten), sowie die Kosten der Postkarten von Frau Kerber.</p> <p>Herr Rütters hat Herr Zahn über die Abdruckidee infor-miert.</p> <p>Fachvertretung La-bor AP: Frau Artelt</p> <p>Frau Lauterbach sendet Infos über Starterpaket.</p>

# Protokoll/Tätigkeitsbericht

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ansprechpartner LV, Frau Gävert, und Ansprechpartner Schulen Frau Klauck, wird be- fürwortet.</li> </ul>	<p>Angebot wurde von Frau Klauck erfragt.</p> <p>.</p>
TOP 3	<p><b>Zukünftige Tätigkeitsbereiche der MTA im Zeitalter von Digitalisierung und künstlicher Intelligenz (in Abstimmung mit Frau Ohmstede)</b></p>	<p>Auf der R-Seite war der Einfluss der KI auf das künftige Berufsfeld Thema. u.a. wurde ein Ergebnis eines Treffens zwischen VMTB und der AG MTM diskutiert. die beiden Vereinigungen befürchtet, dass der MTA-Beruf langfristig abgewickelt wird. "Von unten komme die MFA und von oben die KI." MTA, die mit virtual operation centern (VOC) arbeiten, fühlen sich überlastet. KI betrifft in der Radiologie vorwiegend die Befundung durch den Radiologen, da KI hier bereits sehr gute Ergebnisse in der Befundung gezeigt haben. Die Fachrichtung R/F will einen Projektantrag zur Überarbeitung der MTA-APrV stellen. Ziel ist es die Ausbildung kompetenzorientiert, unter Berücksichtigung der vorhandenen Unterlagen (z.B. EFRS), zu gestalten. <b>Frau Müller-Rawlins merkt dazu an, dass diese Projektgruppe bis September 2019 die Ergebnisse vorlegen müsste, da nach Auskunft aus dem Bundesministerium für Gesundheit, die Bund-Länder-Gruppe ihre Ergebnisse bis Ende 2019 vorlegen muss und daher alle Informationen vorab einfließen müssen, um berücksichtigt zu werden. Ab 2020 läuft schon wieder Wahlkampf.</b></p> <p>Frau Maschek teilt mit, dass die PG Zukunft noch ca. 2 Sitzungen benötigt um fertig zu werden. Es wird überlegt, ob man die PG Zukunft um die Idee der Projektgruppe von Frau Ohmstede erweitern kann.</p> <p>Ergebnis der Überlegungen war, dass Frau Maschek an den BV in der</p>	<p>Frau Maschek Ergebnis PG Zukunft auf nächster BV-Telko mitteilen.</p>

# Protokoll/Tätigkeitsbericht

		<p>nächsten BV-Telko über das Ergebnis der nächsten Sitzung der PG MTA Zukunft am nächsten Wochenende berichten wird. Die Fachrichtung R wird vorsorglich den oben benannten Projektgruppenantrag stellen.</p> <p>In der Fachrichtung L/V wurden die zukünftigen Tätigkeiten der MTLA diskutiert und folgende für denkbar erachtet: Abnehmen von venösem Blut, bestimmte Gewebezuschnitte, Blutgruppenfreigabe, Hygienefachkraft, Prozessmanager( Überarbeitung Work-Flows, Kenntnis ob Automat richtig arbeitet und Fehlerbehebung etc.), enge interdisziplinäre Zusammenarbeit mit Medizintechnik, Vorscreening histologische Präparate. Praxisanleitung, Laboraufsicht und Risikomanagement, Qualitätsmanagement, Schulung, Logistik etc. Einfachere Tätigkeiten werden wegfallen und dafür komplexere Tätigkeiten zu übernehmen sein.</p> <p>Für beide Fachrichtungen wird auch der Interdisziplinäre Einsatz z.B. in einer Stroke-Unit und bei Notfalleinsatz (Hubschrauber) gesehen. Darüber hinaus wissenschaftliches Arbeiten bei Datenbanken sowie Vorbeurteilung mit Vier-Augen-Prinzip und entsprechender Weiterbildung.</p> <p>Die Ergebnisse der Fachrichtungssitzungen zu diesem Thema sollen an die GS gesandt werden.</p>	<p>Frau Ohmstede: Vorsorglicher Projektantrag.</p> <p>Die Ergebnisse sollen für zukünftige Politiktermine/ Stellungnahmen genutzt werden.</p> <p>Fachvertretungen</p>
<p><b>TOP 4</b></p>	<p><b>Überstundenregelung Frau Lauterbach</b></p>	<p>Im März werden die Überstunden abgebummelt und der Rest gezahlt.</p>	

# Protokoll/Tätigkeitsbericht

<p><b>Top 5</b></p>	<p><b>Verschiedenes</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. Anträge/Anfragen</b> Die LV sollen Anträge und Anfragen durchgehen, ob diese auf HV gestellt werden sollen oder in der FV/BV.</li> <li><b>2. Anfrage zur Befreiung von Nacharbeit</b> Angefragt ist nach den Möglichkeiten zur Befreiung vom Nachtdienst.</li> <li><b>3. Budget</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Das Budget wurde für eine Projektgruppe angefragt. Bis zur Sitzung lag kein PG-Antrag vor.</li> <li>- Budget der PG MTA Zukunft wird erbeten</li> </ul> </li> <li><b>4. Kassenberichte</b> Frau Lintzel wird alle LV über die Modalitäten zur Abgabe der Kassenberichte und wo die maßgebenden Unterlagen zu finden sind, informieren.</li> <li><b>5. Schulbefragung zur Ausbildung</b> Soll nach Schulleitersitzung und Zustimmung der Teilnehmer dazu, an die Schulen raus, da BMG gerade dieselben Daten abfragt.</li> <li><b>6. Ausbildungsvergütung</b> Stellungnahme auf Webseite. Sofern Ausbildungsvergütung gezahlt wird, muss ab dem 01.10.2018 zurückgezahlt werden, d.h. 3 Monate im Minus. Info an FV.</li> <li><b>7. BV</b> Mails an alle aus dem BV.</li> <li><b>8. Schulung im neuen Strahlenschutzrecht</b> Derzeit eher nicht, da außer Augendosis keine wesentlichen Änderungen.</li> </ol>	<p>Antwort Mü-Ra am 18.02.2019 gemäß der Anfrage von Frau Nordheim</p> <p>Frau Maschek Budget PG Zukunft</p> <p>Frau Lintzel informiert die LV über die Modalitäten zur Abgabe der Kassenberichte und Unterlagen dazu.</p> <p>Frau Müller-Rawlins lässt die dazu von ihr bereits erstellte Stellungnahme mit Zusatz Rückzahlung ab 1.10.2019 auf Webseite DVTA und Webseite ARGE Professionalisierung Gesundheitsberufe ein.</p>
---------------------	-----------------------------	--	--

# Protokoll/Tätigkeitsbericht

Erfolgseinschätzung: <input type="checkbox"/> TN - sehr erfolgreich weniger erfolgreich				<input checked="" type="checkbox"/> TN – erfolgreich	<input type="checkbox"/> TN –
Datum: Hannover 03.11.2018					
Protokoll: Elske Müller-Rawlins		Sitzungsleitung: Rebecca Lauterbach			
					